

Data: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ Sede del corso: \_\_\_\_\_ Argomento: \_\_\_\_\_

Ti chiediamo di compilare questo questionario (composto da 2 pagine). Ci aiuterà a conoscere le tue aspettative e a migliorare la nostra offerta formativa. Dopo averlo compilato ti chiediamo di restituirlo agli organizzatori. Grazie.

**Ente di appartenenza**

Comune  Unione/Altra gestione associata intercomunale  Altra PA  Altro \_\_\_\_\_

**Dimensione dell'ente di appartenenza (n. abitanti)**

fino a 5.000  5.001 – 25.000  25.001 – 50.000  50.001 – 100.000  > 100.000

**Settore/Ufficio\***

Ambiente  Amministrativo/affari generali  Attività economiche e produttive  Informazione/comunicazione  Istruzione, cultura, turismo  Lavori pubblici/trasporti  Politiche sociali  Polizia e tutela dell'ordine pubblico  Servizi finanziari  Servizi tributari  Appalti/gare/contratti  Altro \_\_\_\_\_

**Ruolo**

Sindaco  Vicesindaco/Assessore/Consigliere  Segretario comunale/generale  Dirigente  Responsabile/Pos. organizzativa  Funzionario  Istruttore  Altro \_\_\_\_\_

1. Con riferimento alle esigenze del tuo ufficio e alle tue responsabilità, qual è oggi il tuo livello di conoscenza delle tematiche indicate? Indica con una X il tuo livello di conoscenza per ciascun tema. Nell'ultima colonna (Tema da approfondire) seleziona con una X il/i temi che ritieni di dover approfondire per svolgere meglio il tuo ruolo

Tematiche	Conoscenza base	Buona conoscenza	Conoscenza elevata	Tema da approfondire
Riscossione coattiva, contenzioso e strumenti deflattivi				
Accertamento e lotta all'evasione				
TARI puntuale				
IUC e tributi minori				
Superamento dei vincoli finanziari aggiuntivi e del saldo di competenza finale - Sblocco degli avanzi				
Contabilità economico - patrimoniale				
Bilancio consolidato e società partecipate				
Riforma del sistema degli appalti				
Gestione del personale				
Strumenti per la ristrutturazione del debito				
Operatività delle nuove regole contabili armonizzate: FCDE e FPV				
Dematerializzazione e monitoraggio dati di finanza pubblica (es. Pago PA, SIOPE+, PCC, BDAP)				
Trasparenza, prevenzione della corruzione ed etica pubblica				
Finanziamento degli investimenti per lo sviluppo urbano				

Indicare eventuale altra tematica non contenuta nell'elenco

**2. Con riferimento alle esigenze dell'ufficio e alle responsabilità del tuo ruolo, puoi ordinare dal più rilevante (1 - priorità bassa) al meno rilevante (6 - priorità alta) le aree di miglioramento di seguito indicate? N.B. Non assegnare lo stesso grado di priorità a due o più voci.**

**Ordina dal più rilevante (1) al meno rilevante (6)**

Comunicare efficacemente con utenti e cittadini

Collaborare efficacemente con colleghi e altri uffici dell'ente

Monitorare le procedure/norme operative per migliorare la qualità e tempestività del servizio

Trovare, raccogliere, gestire e analizzare dati e informazioni

Gestire lo stress

Innovare e semplificare i processi di lavoro attraverso le tecnologie digitali

Indicare eventuale altra tematica non contenuta nell'elenco

**3. Quali strumenti usi per aggiornare le tue competenze e conoscenze lavorative?**

*(Indica al massimo **3 risposte**)*

Partecipo a convegni o workshop

Partecipo a percorsi formativi

Partecipo a corsi di formazione a distanza o a seminari on line

Consulto pubblicazioni/riviste specialistiche

Mi confronto con altri colleghi, anche di enti differenti

Consulto siti istituzionali o specialistici, newsletter, forum di discussione online

Indicare eventuale altro strumento non contenuto nell'elenco

**\*Legenda settore/ufficio**

**Ambiente** (verde pubblico, clima, rifiuti, acqua, energia, etc.)

**Amministrativo/affari generali** (anagrafe, stato civile, segreteria, protocollo, elettorato, etc.)

**Attività economiche e produttive** (imprese, internazionalizzazione, agricoltura, aree industriali, commercio, artigianato, etc.)

**Informazione/comunicazione** (informazioni all'utenza: urp, call center, contact center, comunicazione web, comunicazione interna, comunicazione esterna, ufficio stampa, portavoce, etc.)

**Istruzione, cultura, turismo** (scuola, università, gestione patrimonio culturale, promozione attività culturali, spettacolo, promozione turistica, marketing territoriale, etc.)

**Lavori pubblici/trasporti** (urbanistica, opere pubbliche, opere idriche, stradali, ferroviarie, metropolitane, edilizia pubblica, viabilità, trasporti pubblici locali, circolazione e sicurezza stradale, porti, aeroporti)

**Politiche sociali** (sanità, lavoro, formazione, orientamento, immigrazione, terza età, etc.)

**Polizia e tutela dell'ordine pubblico** (polizia municipale, ordine e sicurezza pubblica, etc.)

**Servizi finanziari** (bilancio, ragioneria, economato, gestione e valorizzazione dell'attivo e del patrimonio, rapporti finanziari internazionali, etc.)

**Servizi tributari** (sistema fiscale e norme tributarie, sistema informativo della fiscalità, contenzioso, riscossione)

**Appalti/gare/contratti** (gare, contratti, cuc, etc.)