



DOCUMENTO UNICO DI PROGETTO

QUADRO LOGICO E MATRICE DI ATTIVITÀ

Il presente documento è da intendersi in assoluto come uno strumento ad esclusivo uso formativo, che non veicola in alcuna maniera contenuti o consigli espressi dall'AICS sulle strategie di redazione del DUP e dei suoi Allegati ai fini della partecipazione a Bandi per Iniziative Promosse fondate su un approccio RBM. I contenuti delle varie sezioni non rappresentano un termine di paragone né un'indicazione auspicabile per la presentazione di Iniziative, esprimendo unicamente indicazioni non vincolanti sulle modalità di inserimento dei dati in riferimento alle Linee Guida proposte dall'AICS. I contenuti di questa pubblicazione sono proposti dal formatore quali learning object per favorire la riflessione e la discussione tra i partecipanti al Training: "Le Procedure Generali per Iniziative Promosse fondate su un approccio RBM" e non rappresentano necessariamente il punto di vista dell'Agenzia. Per i Bandi AICS che applicheranno tale normativa si rimanda quindi alle indicazioni che saranno contenute nelle Procedure Generali, nelle Linee Guida del DUP, del Piano Finanziario e degli altri documenti del Pacchetto Procedurale modellizzato adottate dal Bando stesso.

	<i>Logica e Strategia dell'Intervento</i>	<i>Indicatori</i>	<i>Indicatore valore iniziale</i> <i>(Valore e anno di riferimento)</i>	<i>Indicatore valore corrente</i>	<i>Indicatore valore finale</i> <i>(Valore e anno di riferimento)</i>	<i>Fonti di verifica</i>	<i>Ipotesi e Rischi</i>

Obiettivo Generale	Contribuire ad una gestione sostenibile e consapevole delle risorse idriche capace di rispondere alla domanda di servizi idrici e di migliorare la resilienza della popolazione ai cambiamenti climatici della Regione di Maendeleo	Incremento % delle persone che hanno accesso a sistemi idrici protetti.	Baseline = 39% (2020)		Target = 47% (minimo 50% donne, 2024)	<ul style="list-style-type: none"> • Pubblicazioni del Servizio Regionale • Water Point Mapping • Final elaboration Performance and Technical Model • Rapporti servizi sociali regionali • Rapporti Agenzie UN 	Non applicabile
		Gli abitanti delle comunità beneficiarie sono in grado di trarre vantaggio dall'iniziativa per promuovere la loro resilienza, sicurezza, dignità e integrità quantificando il numero di famiglie che ricevono denaro contante – con sms – con schede elettroniche / voucher - buoni per accesso a beni e forniture	Baseline: 0 famiglie (2020)		Target = 800 famiglie (minimo 50% donne, 2024)		

<i>Obiettivo specifico</i>	Garantire l'accesso equo, ed economicamente sostenibile a sistemi idrici protetti e servizi igienico-ambientali migliorati per la popolazione rurale dei distretti di Simanjiro e Kabisa	Numero degli studenti delle scuole primarie che utilizzano latrine migliorate, separate per genere con servizi per il lavaggio delle mani provvisti di sapone e allacciati ad un sistema idrico che garantisce la fornitura di acqua durante le ore scolastiche	Baseline: 0 (2020)		Target: 2.017 (minimo 50% donne, 2024)	- <i>Statistiche Ministero Dell'Educazione</i>	<i>Documento Unico Progetto 6.6</i>

		Criteri di uguaglianza ed equità di genere migliorati attraverso un empowerment delle donne e ragazze residenti nelle comunità beneficiarie dell'iniziativa dove le decisioni in famiglia sono prese in maniera concertata sull'uso di cibo / denaro / buoni provenienti dalle modalità di trasferimento monetario	Baseline: 0 % (2020);		Target: 60 % (2024)	<ul style="list-style-type: none"> - Statistiche rapporti Ministero Affari Sociali - Statistiche rapporti Agenzie UN 	
--	--	--	-----------------------	--	---------------------	--	--

Risultati	R1 Le istituzioni regionali e distrettuali forniscono un servizio efficace, coordinato e competente per garantire un'offerta equa, accessibile e migliorata dei servizi idrici e igienico-ambientali	Aumento delle conoscenze tecniche ed amministrative del personale dei distretti e della regione.	Baseline: test a inizio formazione ai partecipanti dei corsi di formazione (2020)		Target: 80% dei partecipanti migliora il punteggio nel test finale rispetto al test iniziale (2024)	Test di entrata e di fine corso rivolto ai partecipanti	<i>Documento Unico Progetto 6.6</i>
		Aumento % dei dati qualitativi delle potenziali risorse idriche del territorio.	Baseline: Numero e qualità dei dati archiviati nel sistema MIS in uso dai distretti e regione (2020)		Target: 30% (2024)	- Mappe e Geo-database creato dal progetto - Aggiornamenti dei piani strategici a livello di Regione e Distretti	
		Numero di analisi giornaliere effettuate nel laboratorio di Orkesumet	Baseline (2020): 5		Target (2024): 30	Rapporto attività Water Authority Distretto di Orkesumet	

	<p>R2 I LOCAL WATER NGO operano in modo efficiente nella gestione dei servizi idrici e igienico-ambientali di qualità e inclusivi</p>	<p>Aumento % dei LOCAL WATER NGO che garantiscono la loro sostenibilità economica e una trasparente gestione finanziaria delle spese sul totale di LOCAL WATER NGO supportati dal progetto</p> <p>Numero di accordi commerciali stipulati dai LOCAL WATER NGO con il WSC (Simanjiro) e il Prestatore di Servizi (Kabisa)</p>	<p>Baseline: punteggio ottenuto attraverso il Competency Model (da somministrare a inizio progetto 2020)</p> <p>Baseline: 0 (2020)</p>		<p>Target: 60% dei LOCAL WATER NGO ottiene un punteggio superiore a 50 (2024)</p> <p>Target: 15 nei 2 distretti (2024)</p>	<p>Rapporti dei Competency Model e dei Questionari Tecnici di Progetto</p> <p>Registri contabile e per la manutenzione dei LOCAL WATER NGO</p> <p>Rapporti di Distretti e Regione</p> <p>Minute delle riunioni di coordinamento dei Distretti</p> <p>Contratti stipulati tra LOCAL WATER NGO e Service Providers vidimati dalla Regione</p>	
--	---	--	--	--	--	---	--

		Incremento del numero degli incarichi direttivi (tesoriere, presidente e segretario) assegnati alle donne sul totale dei LOCAL WATER NGO.	Baseline: indagine preliminare incarichi di responsabilità rilevata att. somministrazione del Questionario tecnico abbinato al Competency Model (da somministrare a inizio prg 2020.)		Target: minimo una posizione tra tesoriere, presidente e segretario è assegnata ad una donna in tutti i LOCAL WATER NGO (2024)	<ul style="list-style-type: none"> • Minute delle riunioni dei LOCAL WATER NGO e lista dei partecipanti con incarichi assegnati • Rapporti dei Competency Model e dei Questionari Tecnici di Progetto 	
	R3 La popolazione rurale dei due distretti ha incrementato la propria sostenibilità economica e l'accesso a sistemi idrici migliorati ed a alta efficienza energetica	Incremento % dell'efficienza dei sistemi idrici nei villaggi target in termini di riduzione di interruzioni e aumento della qualità di acqua distribuita.	Baseline: Indagine attraverso Questionario tecnico abbinato al Competency Model (da somministrare a inizio prg 2020)		Target: 40% (2024)	<ul style="list-style-type: none"> • Registri di manutenzione e funzionamento dei LOCAL WATER NGO • Rapporti dei Competency Model e dei Questionari Tecnici di Progetto 	

		<p>Diminuzione % dei costi di esercizio dei sistemi idrici.</p>	<p>Baseline: punteggio ottenuto attraverso il Competency Model e al questionario tecnico (da somministrare a inizio progetto 2020)</p>		<p>Target: 50% (2024)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Kabisa and Simanjiro Districts Water Supply and Sanitation Plans (2021-2022 edition) - Minute delle riunioni semestrali dei Distretti - Statistiche Nazionali del MoW 	
		<p>Aumento delle famiglie che hanno avuto accesso a forme di trasferimento monetario condizionato o incondizionato</p>	<p>Baseline: 0 famiglie hanno beneficiato di importo di cash / voucher (2020)</p>		<p>Target: 800 famiglie hanno ricevuto un trasferimento monetario in cash & voucher (2024)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Rapporti servizi sociali regionali • Rapporti Agenzie UN 	

Attività e Output	<p>1.1 Analisi idrogeologica della Regione di Maendeleo e creazione di un database regionale</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Classificazione del tipo di sorgenti e del potenziale delle formazioni su base dei dati raccolti e dei dati per aree prossime e similari • 2 mappe geologiche e idrogeologiche su supporto GIS geo-referenziato (una per Distretto) • 2 mappe tematiche dei punti d'acqua, delle caratteristiche chimico-fisiche e delle potenzialità dell'acquifero (una per Distretto) • 1 Modello tridimensionale dell'area studiata • Analisi della vulnerabilità dei punti d'acqua • Bilancio idrogeologico dell'area e analisi delle possibili variazioni indotte da cambiamenti climatici • 1 Database delle risorse idriche e degli interventi esistenti con stato di efficienza e problematiche esistenti • 1 Manuale con linee guida per la gestione del software, l'aggiornamento dei dati e l'archiviazione digitale 	Documento Unico Progetto 6.6
	<p>1.2 Formazione a funzionari della Regione e dei Distretti</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 15 tecnici formati in 4 Seminari teorici e coinvolti in lezioni pratiche • 6 Progetti esecutivi degli interventi da eseguire durante l'iniziativa • 2 Piani distrettuali per gli interventi WASH • 4 Rapporti di monitoraggio per ogni distretto (semestrali) • 1 documento che riporta le "Linee guida di organizzazione e manutenzione" in inglese • Materiale formativo in swahili 	

Attività e Output	1.3 Allestimento di un laboratorio di analisi dell'acqua a Orkesumet	<p>1 Laboratorio funzionante per l'analisi dell'acqua a livello regionale</p> <p>1 Software per la gestione delle tariffe</p> <p>4 Tecnici formati</p> <p><i>Mezzi</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Acquisto o affitto di attrezzature di ufficio: 10 computer/tablet, accessori informatici, due stampanti e arredamento per l'ufficio. • Costi di Gestione: in queste categorie sono stati previsti tutti i costi di gestione. In particolare quota parte dell'affitto di Sharu, un contributo per l'ufficio condiviso con la Regione Maendeleo, l'affitto di un campo base, cancelleria, utenze, carburante e manutenzione per i veicoli. Tutti i costi di gestione sono stati calcolati sui valori medi mensili, grazie ad una struttura operativa ormai consolidata nel tempo. • Costi per acquisto di servizi: in queste categorie sono stati considerati i costi per l'acquisto di servizi. In particolare lo sviluppo di un database regionale, i costi bancari per i trasferimenti di denaro e quelli di revisione contabile annuale. • Costi per eventi: in queste categorie rientrano tutte le spese relative alla realizzazione di materiali ed eventi in loco e in Italia volti a dare ampia visibilità al progetto e diffonderne i risultati. <p><i>Costi</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Risorse umane: 100.000 € • Spese per la realizzazione delle attività: 164.000 € • Spese di gestione in loco: 48.000 € • Comunicazione, relazioni esterne e divulgazione dei risultati: 20.000 € 	Documento Unico Progetto 6.6
-------------------	--	--	------------------------------

	<p>2.1 Supporto ai Distretti nella registrazione e formazione di 40 nuovi LOCAL WATER NGO</p> <p>2.2 Consolidamento dei 46 LOCAL WATER NGO esistenti</p> <p>2.3 Supporto ai LOCAL WATER NGO tramite forme di gestione privata dei servizi</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 40 Documenti di Costituzione (uno per ogni nuovo LOCAL WATER NGO) • 40 Certificati di Registrazioni (uno per ogni nuovo LOCAL WATER NGO) • 1 Manuale con Linee guida per la gestione dei LOCAL WATER NGO • 1 Rapporto sulla attuale performance di 46 LOCAL WATER NGO (Competency Model e Scheda Tecnica) • 184 membri dei COSWO formati • 460 membri dei LOCAL WATER NGO accompagnati nelle loro mansioni e responsabilità (10 membri di ogni LOCAL WATER NGO) • 2 Visite (1 per Distretto) con il District Executive Director (DED), presso LOCAL WATER NGO funzionanti per Distretto • 1 Programma di lavoro e 1 Business plan per il WSC di Orkesumet • Indagine tecnica su 30 LOCAL WATER NGO di Kabisa • Gara preparata dal Distretto per la fornitura di servizi di assistenza ai LOCAL WATER NGO • Individuazione di un Prestatore di Servizi che serva un raggruppamento di minimo 8 LOCAL WATER NGO del Distretto di Kabisa <p>Mezzi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Impianti, infrastrutture, opere civili: riabilitazione impianti idrici (6), sostituzione con solare (3) e sistema desalinizzazione Kibaya, latrine (59), sulla base dei progetti esecutivi e dei preventivi allegati alla proposta. • Acquisto o affitto di veicoli: previsto l'acquisto di due veicoli fuoristrada, uno destinato agli spostamenti nel distretto di Simanjoro e uno nel distretto di Kabisa <p>Costi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Risorse umane: 270.000 € • Spese per la realizzazione delle attività: 329.080 € • Comunicazione, relazioni esterne e divulgazione dei risultati: 20.000 € 	<p>Pagina 11 di 13</p>
--	---	---	------------------------

<p>3.1 Installazione di impianti idrici a basso consumo energetico e sistemi di distribuzione</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 6 sistemi idrici ripristinati e/o ampliati e/o consolidati: • Londerkes: pompa solare DC, serbatoio di 30 m³ e sistema di distribuzione con allacciamento alla scuola • Kimotorok: approfondimento dell'esistente pozzo superficiale, perforazione nuovo pozzo profondo, installazione 2 pompe solari DC, serbatoio di 20 m³ e sistema di distribuzione con collegamento alla scuola e al dispensario • Ilkishbour: installazione di pompa solare DC nel vecchio pozzo e di pompa solare AC nel nuovo pozzo Tanroad, serbatoio da 20 m³, ampliamento del sistema di distribuzione e connessione alla scuola, al dispensario e a un punto di abbeveramento per animali. • Ngabolo: approfondimento del pozzo esistente a grande diametro e installazione di pompa solare DC, sistema di distribuzione (comunità, scuola e dispensario) • Ndedo: installazione di pompa solare DC nel pozzo esistente, serbatoio di 75 m³ e sistema di distribuzione (comunità, scuola, dispensario e Ufficio Amministrativo) • Makame: costruzione di un nuovo pozzo e installazione sistema di pompaggio solare DC, serbatoio da • 75 m³, sistema di adduzione e distribuzione 	
<p>3.2 Sostituzione di impianti a diesel con impianti solari</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Loborsiret: installazione sistema solare AC ibrido e piccole riparazioni al sistema di adduzione • Loswaki: installazione sistema solare AC ibrido • Sukuro: installazione sistema solare AC per pompaggio con possibilità di ibrido 	
<p>3.3 Trasferimento monetario ai beneficiari</p>	<p>. accesso a forme di trasferimento monetario con cash o voucher per 800 famiglie</p> <p>. studio sulla valutazione globale e sull'impatto del trasferimento monetario applicato nell'iniziativa</p> <p>. aumento della sostenibilità delle famiglie e della frequentazione scolastica dei figli rilevabili nei rapporti dei servizi educativi statali</p>	

		<p>Mezzi;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Impianti, infrastrutture, opere civili: riabilitazione impianti idrici (6), sostituzione con solare (3) e sistema desalinizzazione Kibaya, latrine (59), sulla base dei progetti esecutivi e dei preventivi allegati alla proposta. • Acquisto o affitto di veicoli: previsto l'acquisto di due veicoli fuoristrada, uno destinato agli spostamenti nel distretto di Simanjiro e uno nel distretto di Kabisa • Affitto piattaforma gestionale e di tracciabilità dei servizi di trasferimento monetario ai beneficiari <p>Costi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Risorse umane: 156.240 € • Acquisti per la realizzazione delle attività: 467.764 € • Spese di gestione in loco: 45.600 € • Fondo per Trasferimento monetario 37.600 € 	
--	--	---	--

Il presente documento è da intendersi in assoluto come uno strumento ad esclusivo uso formativo che non veicola in alcuna maniera modalità o consigli espressi dall'AICS sulla corretta redazione del DUP ai fini della partecipazione a Bandi per iniziative promosse fondate su un approccio RBM. I contenuti non rappresentano un termine di paragone né un'indicazione strategica o auspicabile per la presentazione di iniziative, esprimendo unicamente indicazioni non vincolanti sul corretto inserimento dei dati. I contenuti di questa pubblicazione non rappresentano necessariamente il punto di vista dell'Agenzia. Si rimanda quindi alle indicazioni contenute nelle Procedure Generali, ai formati e alle linee guida del DUP definite in ogni Bando.