



LINEE GUIDA PER LA PROMOZIONE E LA COMUNICAZIONE DEI MUSEI DELLA RETE

Le presenti linee guida per la pubblicazione dei contenuti di promozione e valorizzazione delle collezioni e delle attività dei musei della rete hanno l'obiettivo di garantire una *comunicazione efficace, efficiente ed integrata* per i fini di sviluppo della rete e di ogni singolo museo.

Vogliono essere, quindi, uno strumento che *indirizza e costruisce* una **Identità Visiva Unitaria** della rete dei musei comunali, per questo il materiale prodotto da ogni singolo museo comunale deve avere dei requisiti di conformità e congruità con gli obiettivi della COMUNICAZIONE DIGITALE ed in generale deve rispettare i principi ed i contenuti minimi di seguito elencati:

- *uniformità, chiarezza, sintesi e esaustività* del contenuto descrittivo (storia, mission, etc)
- *identificazione della tipologia di collezioni permanenti*
- *servizi aggiuntivi (caffetteria, bookshop, laboratori, visite guidate, esperienza multimediale, etc.)*
- *offerta educativa per le scuole*
- *attività collaterali (eventi)*
- elementi minimi di *identità museale e territoriale (logo, brochure, sito web, pagina social, etc.)*
- *accessibilità (contatti, sito web, servizi disabili, etc.)*

Obiettivi:

- standard di omogeneità e servizi museali minimi garantiti
- **certificazione** di adesione alla rete comunale dei musei con contrassegno in situ (**targhetta esterna** che identifica il museo come aderente alla rete)

Procedura per la promozione e comunicazione del museo comunale attraverso la rete:

1. Invio a mezzo e-mail (secondo le modalità indicate a pag. 3 delle presenti linee guida) del materiale completo come da “check list” (*All. A Linee Guida - Modello*) da parte del Referente del Museo comunale con data e firma alla e-mail museisicilia@anci.sicilia.it indicando nell'oggetto “**Documentazione Museo(indicare nome museo)**”;
2. Nel caso di ricezione di materiale del Museo incompleto o difforme alle linee guida, il team Anci Sicilia inoltrerà una richiesta di incontro con il Referente del Museo per definire/completare il materiale da trasmettere al team marketing e comunicazione ANCI Sicilia;
3. Predisposizione del materiale della campagna pubblicitaria da parte del team marketing e comunicazione Anci Sicilia;
4. Invio a mezzo e-mail da parte del team marketing e comunicazione Anci Sicilia degli elaborati della campagna pubblicitaria al referente del museo (almeno 5 giorni prima della pubblicazione) con indicazione della data di pubblicazione e dei media;
5. Pubblicazione a cura del team marketing e comunicazione Anci Sicilia (social, portale rete dei musei, comunicati stampa, etc.);
6. Il team marketing e comunicazione Anci Sicilia, dopo la pubblicazione, invia una e-mail al referente museale con i link delle pubblicazioni per la condivisione nei siti/pag. web/social istituzionali del Comune e del Museo.
7. Per la pubblicazione degli eventi nel calendario della rete (non preventivamente comunicati come al punto 2), occorre inviare una pec dettagliata della mostra e/o evento, indicando il titolo, data, luogo ed ora con allegata locandina ad museisicilia@anci.sicilia.it

Check list per il Referente del Museo

Anagrafica	Documentazione da trasmettere	Caratteristiche tecniche ed allegati ove disponibili	Verifica referente
denominazione	Statuto/delibera istitutiva	Documento in pdf	
classificazione	Descrizione	Testo	
Nomina Referente del Museo	Atto di nomina	Documento in pdf	
indirizzo	Via/piazza, nr. civico, città, cap.	Testo	
nr. tel/cell	Telefono fisso e/o mobile	Numero	
e-mail	Indirizzo e-mail	Testo	
Sito web	Indirizzo web	Link	
Pag. social	Indirizzo pagina	Link	
Referente museo	Nome e Cognome	Testo	
Logo museo	logo	jpg o png	
Logo comune	logo	jpg o png	
ACCESSO DISABILI			
Accesso disabili	Descrizione	Testo	
MUSEO E COLLEZIONI			
SEDE	Descrizione max 500 caratteri	Testo	
STORIA	Descrizione max 500 caratteri	Testo	
COLLEZIONI	Descrizione max 500 caratteri	Testo	
FOTO/VIDEO	immagine	V. ISTRUZIONI TECNICHE	
Esp. multimediale	descrizione	Testo	
Visita guidata	Descrizione dettagliata (fisica o audioguida)	Testo	

Sezione eventi	Descrizione (1 riga per evento)	Locandina da allegare al sito della rete	
Nome evento, data, orario, gratuito o a pagamento	Descrizione max 500 caratteri in .pdf	pdf	

Altro di rilevante interesse culturale			

Eventuali chiarimenti sulla procedura e/o materiale da inviare possono essere richiesti alla Dott.ssa Sucato Rossella tramite WhatsApp cell. 3477240533 o per e-mail a museisicilia@anci.sicilia.it.

Istruzioni tecniche

Per l'invio del “*All. A Linee Guida - Modello*” compilato, datato e firmato dal Referente completo degli allegati e di ogni altro materiale è **richiesto l'utilizzo del servizio WeTransfer**.

Sono consentite un massimo di 20 foto nel formato **jpg** o **png**.
Per i video è consigliabile utilizzare il formato **mp4**

Si prega di non caricare immagini e video di bassa qualità, perché verrebbero comunque scartati.

Raccogliere in cartelle tutti i file che si intendono inviare e successivamente creare **un unico file compresso** nel formato **zip** o **rar**.

Dopodiché collegarsi al sito <https://wetransfer.com> e procedere come segue:

1. Accettare i termini di servizio e l'informativa sulla privacy
2. Cliccare su Carica i file e scegliere il file da inviare
3. Nel campo “Invia una mail a” inserire: museisicilia@anci.sicilia.it
4. Alla voce “La tua e-mail” inserire la posta elettronica del mittente
5. Come titolo del messaggio inserire il nome del comune e la denominazione del museo
6. Cliccare su “Trasferisci”
7. Confermare l'email di invio con il codice di verifica pervenuto all'indirizzo di posta del mittente selezionato

Il file zip o rar da caricare non deve superare i 2GB di dimensione, si possono effettuare più invii di file zip o rar indicando nell'oggetto “Documentazione Museo.....- Parte 2”